

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОУРАЛЬСК»

ПРИКАЗ

От «31» декабря 20 14 г.
№ 311

Об утверждении Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (прилагается).
2. Главному специалисту по правовым вопросам (Бухвалова И.А.) ознакомить работников МКУ «горУО» с Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства по росписи.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



С.Н.Макарова

Утверждаю:
Начальник МКУ «горУО»
С.Н.Макарова
«31» 12 2014г.

Правила
обмена деловыми подарками
и знаками делового гостеприимства

1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

2. Подарки, которые сотрудники от имени Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Красноуральск» могут передавать другим лицам или принимать от имени Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Красноуральск» в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Красноуральск» либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Красноуральск», сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Красноуральск», кодекса деловой этики и другим внутренним документам Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Красноуральск», действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

3. Работники, представляя интересы Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Красноуральск» или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

5. Сотрудники Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Красноуральск» должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые Муниципальным казенным учреждением «Управление образования городского округа Красноуральск» решения и т.д.

6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Красноуральск», его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

8. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

9. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий Муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Красноуральск» должно предварительно удостовериться, что предоставляемая Муниципальным казенным учреждением «Управление образования городского округа Красноуральск» помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

10. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.